



Резюме и собеседование

Ольга Конева

HR @ Xored

Xored Educational Program • 2016-2017



Поговорим?

Резюме

- С чего начать?
- Структура резюме
- Что писать, если нет опыта
- Отправка резюме

Интервью

- Этапы собеседования
- Как подготовиться
- Как вести себя на интервью
- Коммуникация после

С чего начать?

1. Определиться, какую работу вы хотите.



С чего начать?

1. Определиться, какую работу вы хотите.
2. Найти подходящие компании.



С чего начать?

1. Определиться, какую работу вы хотите.
2. Найти подходящие компании.
3. Изучить эти компании.



Структура резюме



Конева Ольга Михайловна

КОНТАКТЫ



+7 (913) 771 57 95
телефон



koneva.olga.m@gmail.com



Olyaida



ФИО
(как вас зовут)

ЦЕЛЬ: получить должность hr-менеджера.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Отличное знание IT-рынка Новосибирска.
- Хорошие коммуникативные навыки, умение быстро устанавливать отношения с людьми.
- Нацеленность на результат в работе.
- Умение планировать свое время, работать с большим объемом информации.
- Стратегическое мышление.
- Изучение проф. литературы, посещение семинаров, вебинаров, конференций.

Структура резюме



Конева Ольга Михайловна

КОНТАКТЫ



+7 (913) 771 57 95
телефон



koneva.olga.m@gmail.com



Olyaida



Контакты
(как с вами связаться)

ЦЕЛЬ: получить должность hr-менеджера.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Отличное знание IT-рынка Новосибирска.
- Хорошие коммуникативные навыки, умение быстро устанавливать отношения с людьми.
- Нацеленность на результат в работе.
- Умение планировать свое время, работать с большим объемом информации.
- Стратегическое мышление.
- Изучение проф. литературы, посещение семинаров, вебинаров, конференций.

Структура резюме



Конева Ольга Михайловна

КОНТАКТЫ



+7 (913) 771 57 95
телефон



koneva.olga.m@gmail.com



Olyaida

ЦЕЛЬ: получить должность hr-менеджера.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Отличное знание IT-рынка Новосибирска.
- Хорошие коммуникативные навыки, умение быстро устанавливать отношения с людьми.
- Нацеленность на результат в работе.
- Умение планировать свое время, работать с большим объемом информации.
- Стратегическое мышление.
- Изучение проф. литературы, посещение семинаров, вебинаров, конференций.



Цель
(какую работу ищите)

Структура резюме



Конева Ольга Михайловна

КОНТАКТЫ



+7 (913) 771 57 95
телефон



koneva.olga.m@gmail.com



Olyaida

ЦЕЛЬ: получить должность hr-менеджера.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Отличное знание IT-рынка Новосибирска.
- Хорошие коммуникативные навыки, умение быстро устанавливать отношения с людьми.
- Нацеленность на результат в работе.
- Умение планировать свое время, работать с большим объемом информации.
- Стратегическое мышление.
- Изучение проф. литературы, посещение семинаров, вебинаров, конференций.



Профессиональные качества и навыки
(самые важные навыки, которые помогут вам справиться с этой работой)

Структура резюме

В качестве
дополнительного
функционала:

- Подбор персонала в агентство;
- Ввод, адаптация и обучение новых сотрудников;
- Помощь в организации корпоративных мероприятий;
- Пиар агентства в соц. сетях, на IT-мероприятиях;
- Заккрытие вакансий на ТОПовые позиции;
- Разработка системы мотивации (материальной и нематериальной) для агентства.

Достижения:

- Закрала максимальное количество вакансий за весь период существования агентства (9 вакансий за 1 месяц);
- В один месяц перевыполнила месячный план в 4,5 раза (максимальный показатель за работу агентства); в среднем за весь период работы – в 2 раза;
- Вырастила 9 рекрутеров;
- Разработала систему по вводу новых сотрудников, непосредственно сама вводила новых стажеров в агентство – по результатам все из них успешно прошли испытательный срок;
- Устраивала кандидатов в Москву и Америку, находясь в Новосибирске;
- Самостоятельно расширила портфель вакансий, провела переговоры с новыми заказчиками по условиям сотрудничества;
- Создала корпоративную библиотеку, а также книгу достижений сотрудников кадрового.



Опыт работы с последнего места

- название компании
- должность
- период работы в компании
- задачи
- достижения

Структура резюме

ОБРАЗОВАНИЕ

Новосибирский Гуманитарный Институт
Факультет психологии
2008 – 2012 год (оконченное высшее, бакалавр)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, КУРСЫ

2014
HR-форум Сибири в Новосибирске
HeadHunter

2014
Международная IT HR конференция «нАйТи ответ! Белые Ночи» #8
IT-Доминанта

2013
«Харизматичный оратор»
Яковлева Елена

2013
Тренинг по продажам (тренинг был адаптирован для рекрутеров)
Свечинов Алексей

← Образование

- Учебное заведение (Факультет, период обучения)
- Дополнительные курсы

Структура резюме

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения:	28.02.1991 (25 лет)
Семейное положение:	Замужем, детей нет
Место жительства:	Советский район
Водительские права:	Есть



Дополнительная информация

- дата рождения
- семейное положение
- ваши личные качества
- хобби
- увлечения и тд

Структура резюме

1. ФИО (как вас зовут)
2. Контакты (как с вами связаться)
3. Цель (какую работу ищите)
4. Профессиональные качества и навыки
(самые важные навыки, которые помогут вам справиться с этой работой)
5. Места работы с последнего места (в хронологическом порядке):
название компании, должность, период работы в компании, задачи, достижения.
6. Образование: ВУЗ, факультет, период обучения.
7. Дополнительная информация: дата рождения, семейное положение, ваши личные качества, хобби, увлечения и прочее.

Про что писать, если нет опыта

- студенческие / лабораторные проекты;
- про вашу дипломную работу;
- собственные разработки с друзьями;
- участие в опенсорсе;
- участие в олимпиадах;
- участие в хакатонах;
- технологии, которые вы изучали в университете;
- ссылку на гитхаб;
- ссылку на linkedin;
- что изучали самостоятельно;
- к чему стремитесь...



А фотография
нужна?



Сколько страниц должно быть в резюме?



Что ещё стоит сделать?



- проверить резюме на грамматические ошибки
- писать правду
- зарегистрироваться в проф.сети, указать ссылку (linkedin, github)
- если отправляете резюме в международную компанию, стоит написать его на английском
- интересно подать своё резюме...

Интересная подача резюме

РЕЗЮМЕ
на все случаи жизни

Ф.И.О: _____
Дата рождения: _____ г.
Телефон: +7 (____) _____
e-mail: _____ @ _____ .

Основные профессиональные навыки:

1 Могу копать



2 Могу не копать



3 Могу сделать так, чтобы другой копал



Ожидаемый уровень заработной платы: _____

 * Подробная информация на собеседовании

Написали резюме - что дальше?

Написал резюме и
расплакался....
Я такой классный...



Название резюме



Отправка резюме



- удобный формат (pdf)
- массовая рассылка - зло;
- тема письма = цель (например, “Резюме на вакансию Software Engineer”)
- сопроводительное письмо...

Сопроводительное письмо

Добрый день, ____!

Меня зовут ____, сейчас я нахожусь в поиске работы. Меня очень заинтересовала ваша вакансия Программист.

В этом году я закончил НГУ, математический факультет. За время учебы у меня был небольшой, но вполне успешный опыт разработки на C++ и Java. Я с лёгкостью осваиваю новые технологии, буду рад, если смогу быть полезен вашей компании.

В вашем предложении меня привлекает наличие интересных задач и профессиональная среда.

Заранее благодарен за рассмотрение моей кандидатуры.

С уважением, ____

Резюме отправили – что дальше?



Этапы отбора

1. Поиск компаний / вакансий, подготовка и отправка резюме.
2. Скрининг, общение по телефону / скайпу.
3. Встреча с HR.
4. Техническое собеседование.
5. Тестовое задание.
6. Часто — финальная встреча.

Часто собеседование включает в себя сразу общение по резюме и по техническим вопросам.

В некоторых компаниях порядок может меняться.

Скрининг и подготовка к встрече



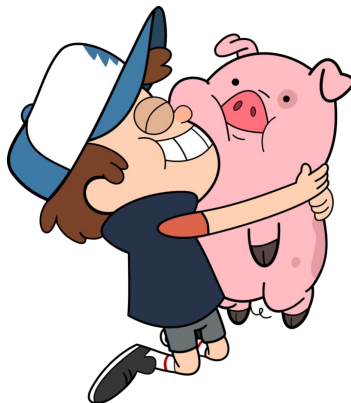
Личное знакомство



Будьте
пунктуальны



Встречают
по одежке



Научитесь слушать
и слышать



Заранее подготовьтесь
к вопросам

Тестовое задание

- Держите в курсе своих планов (Нашли работу и решили не делать тестовое? Напишите об этом!)
- Пишите сопроводительные письма, комментарии к заданию.
- Отправляйте задание в удобном формате.
- Если есть возможность, лучше делать задание подольше, но сделать его хорошо.

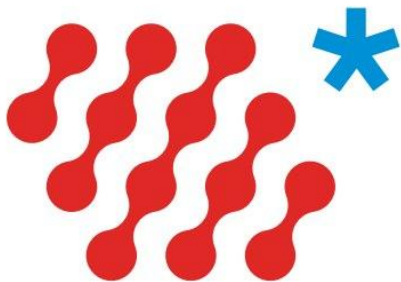
Выводы

- Относитесь к поиску работы как к проекту, у которого есть начало, окончание, свои этапы / подэтапы.
- До начала поиска поймите, какую именно работу хотите вы.
- Цель резюме - приглашение на собеседование. Цель собеседования - приглашение на работу.
- Слушайте своего собеседника.
- Говорите правду, верьте в себя.

Что почитать?



- “Cracking the coding interview”, Gayle Laakmann McDowell
- “Какого цвета ваш парашют? Руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить”, Ричард Н. Боллс
- Форумы, сайты



Будем на связи!

edu@xored.com

job@xored.com

+7 913 771 57 97

Ольга Конева

HR @ Xored